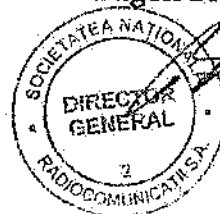


APROBAT,  
DIRECTOR GENERAL,

Eugen BRAD



AVIZAT,  
DIRECTOR EXECUTIV ECONOMIC,  
Adrian LUPU

## NORME INTERNE

pentru achiziția serviciilor de contractare a împrumuturilor  
de către Societatea Națională de Radiocomunicații S.A.

### SECȚIUNEA I: DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1.** Prezenta procedura stabilește normele interne de atribuire a serviciilor de creditare bancară pentru contractarea împrumuturilor bancare cu destinație precizată.

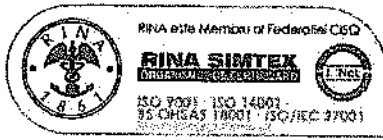
Pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru de servicii, care au ca obiect împrumuturi, **nu se aplică** Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, (art.29 alin.(1) lit. f) din lege).

**Art. 2. Scopul** prezentei proceduri îl constituie asigurarea cadrului procedural intern, necesar pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru care au ca obiect împrumuturi.

Societatea Națională de Radiocomunicații S.A. poate aplica prezenta procedură ori de câte ori intenționează să atribuie contracte de achiziție publică/acorduri-cadru, care au ca obiect împrumuturi, conform art. 29 alin. ( 1) lit. f) din legea nr.98/2016.

În situațiile când se restructurează, rescadentează, denumesc sau prelungesc contractele de credit aflate în derulare, SNR se va adresa băncii cu care sunt încheiate aceste contracte.

**Art.3.** Criteriile de atribuire utilizate pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru având ca obiect împrumuturi sunt:



- cel mai bun raport calitate-preț sau după caz,
- prețul cel mai scăzut

**Art.4.** În aplicarea prezentei proceduri, S.N.R. va asigura cu prioritate respectarea următoarelor principii:

- nediscriminarea;
- tratamentul egal;
- recunoașterea reciprocă;
- transparența;
- proporționalitatea;
- asumarea răspunderii.

## **SECȚIUNEA a II- a : REGULI DE PROCEDURA**

**Art.5. Etapele de desfășurare a procedurii interne;**

**a) Etapa 1 – Întocmirea la nivelul societății a documentației proprii de achiziție care conține obligatoriu specificații tehnice;**

**b) Etapa 2 – Publicarea în S.E.A.P. (Sistemul Electronic de Achiziții Publice) la secțiunea „Publicitate - Anunțuri”, a unui anunț de publicitate care va conține principalele informații referitoare la achiziția în cauză;**

**c) Etapa 3 – Transmiterea concomitentă, dacă societatea consideră necesar, a unei invitații de participare către diverși operatori economici posibil ofertanți, identificați în S.E.A.P., pe internet sau cu care societatea a mai avut relații contractuale;**

**d) Etapa 4 – Transmiterea documentației proprii de achiziție, inclusiv a caietului de sarcini (specificațiilor tehnice), operatorilor economici care își manifestă interesul pentru depunerea unei oferte;**

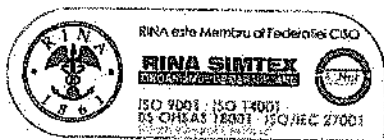
**e) Etapa 5 – Depunerea ofertelor (tehnică și financiară) și a documentelor însoțitoare, inclusiv garanția pentru participare dacă aceasta a fost solicitată, în conformitate cu cerințele stabilite prin documentația proprie de achiziție.**

Responsabilitatea depunerii ofertei până la data limită stabilită de către societate aparține în exclusivitate operatorului economic;

Ofertele depuse după termenul limită de depunere stabilit în documentația proprie de achiziție, vor fi respinse.

**f) Etapa 6 – Deschiderea ofertelor;**

Deschiderea ofertelor va avea loc la sediul societății, la data și ora stabilite în documentația proprie de achiziție și poate fi făcută în prezența reprezentanților desemnați de către



operatorii economici interesați să participe. Nu este obligatorie desemnarea de către operatorii economici, care au depus ofertă, a unor reprezentanți la ședința de deschidere;

În cadrul ședinței de deschidere se va constata doar existența documentelor solicitate de către societatea și se vor verifica regulile formale de depunere a ofertelor;

Nicio ofertă nu va fi respinsă la deschidere cu excepția celor întârziate;

Procesul-verbal de deschidere a ofertelor se va transmite prin fax/mijloace electronice tuturor operatorilor economici care au depus ofertă;

**g) Etapa 7 – Evaluarea ofertelor;**

Evaluarea ofertelor se va face ulterior ședinței de deschidere, de către o comisie de evaluare desemnată de către societate, prin raportare la cerințele impuse prin documentația proprie de achiziție;

Nu este permisă participarea reprezentanților desemnați de către operatorii economici care au depus ofertă, la ședințele de evaluare ale comisiei;

În procesul de evaluare a ofertelor, societatea poate solicita operatorilor economici care au depus ofertă, clarificări de confirmare/completare după caz. În situația în care operatorii economici care au depus ofertă nu răspund la clarificări în termenul stabilit, oferta acestora va fi respinsă;

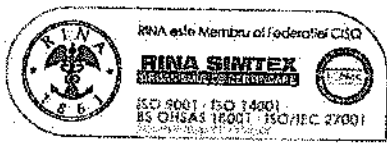
**h) Etapa 8 – Selectarea ofertelor** admisibile și stabilirea ofertei câștigătoare în baza criteriului de atribuire, în condițiile îndeplinirii în totalitate a cerințelor din documentația proprie de achiziție;

**i) Etapa 9 – Comunicarea rezultatului procedurii** de atribuire tuturor operatorilor economici care au depus oferte;

**j) Etapa 10 – Semnarea contractului** cu ofertantul a cărei ofertă a fost declarată câștigătoare.

**Art. 6.** S.N.R. poate aplica criteriile de calificare și selecție referitoare la capacitatea ofertantului, cu privire la:

- a) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, în sensul precizării obiectului de activitate al ofertantului, din care să rezulte că obiectul contractului are corespondent în codul CAEN al ofertantului și a prezentării autorizației de funcționare din partea Băncii Naționale a României pentru persoanele juridice romane sau a unui document echivalent autorizației de funcționare emisă de BNR, emis de un organism din țara în care acesta este rezident, pentru persoanele juridice străine;
- b) Situația economică și financiară, în sensul prezentării unei declarații din care să rezulte valoarea cifrei medii de afaceri în ultimii 3 (trei) ani;



SOCIETATEA NAȚIONALĂ  
DE RADIOCOMUNICAȚII S.A.



RADIOCOM

c) Capacitatea tehnică și profesională, în sensul prezentării unei declarații cu privire la principalele servicii prestate în ultimii 3 (trei) ani.

**Art. 7.** Orice operator economic care a obținut un exemplar din documentația de atribuire, are dreptul de a solicita, în scris, clarificări despre elementele cuprinse în aceasta. S.N.Radiocomunicații S.A, va transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 2 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări, din partea operatorului economic, dar numai acelor solicitări primite cu cel puțin 3 zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

**Art. 8.** În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel S.N.R. în imposibilitate de a respecta termenul prevăzut anterior, aceasta din urmă are, totuși, obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioadă necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.

**Art. 9.** S.N.R. are dreptul de a completa, din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația de atribuire. Orice astfel de completare va fi adusă la cunoștința operatorilor economici interesați, dacă acest fapt nu afectează participarea la procedura de atribuire.

**Art. 10.** Ofertele vor fi depuse până la data și ora stabilită în Documentația de atribuire, la sediul SNR. Ofertele pot fi depuse personal sau transmise prin poștă. Ofertele sosite după termenul limită vor fi marcate cu textul „Ofertă întârziată” și vor fi respinse de către S.N.R. ca oferte întârziate.

**Art. 11.** Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei. Nicio ofertă nu poate fi retrasă sau modificată după expirarea datei limita pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii ofertantului de la procedura de achiziție.

**Art. 12.** Perioada de valabilitate a ofertei, considerată de la data deschiderii ofertelor, este de 90 zile. Oferta valabilă pe o perioadă mai scurtă, va fi respinsă ca necorespunzătoare. SNR își rezervă dreptul de a solicita ofertanților prelungirea perioadei de valabilitate a ofertelor.

**Art. 13.** Ofertantul va suporta toate costurile impuse de pregătirea, elaborarea și prezentarea ofertei sale, iar SNR nu va fi în nici un caz răspunzătoare pentru aceste costuri, indiferent de desfășurarea sau rezultatul achiziției.

**Art. 14.** Pentru evaluarea și compararea ofertelor, SNR desemnează o comisie de evaluare și, după caz, experți cooptați. Comisia de evaluare va evalua și compara ofertele corespunzătoare, conform criteriului de atribuire a contractului. Comisia de evaluare își rezervă dreptul de a accepta sau respinge orice variantă de ofertă prezentată.

**Art. 15.** În scopul examinării, evaluării și comparării obiective a ofertelor, comisia de evaluare va putea cere oricărui ofertant, individual, clarificări asupra ofertei. Cererea de clarificare și răspunsul se pot face prin email, poștă sau fax, dar nu se va solicita sau permite nicio modificare în prețul sau conținutul ofertei. În cazul în care, la solicitarea comisiei, ofertantul nu clarifică cele solicitate în termenul solicitat, oferta va fi respinsă.



**Art. 16.** Înainte de examinarea și evaluarea detaliată a ofertelor, comisia de evaluare va analiza în ce măsură acestea sunt conforme. O ofertă conformă este cea care se conformează tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentația de atribuire, fără abateri care:

- a) afectează în orice mod obiectul, calitatea sau execuția contractului;
- b) limitează în orice mod contrar documentelor pentru elaborarea și prezentarea ofertei, drepturile autorității contractante;
- c) aduc rectificări ce ar afecta inechitabil competiția față de alți ofertanți care au prezentat oferte corespunzătoare.

**Art. 17.** Constituie motive de eliminare a ofertelor:

- a) absența din ofertă a informațiilor sau a documentației cerute prin documentele pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
- b) prezentarea unor condiții de contractare inacceptabile pentru S.N.R..

**Art. 18.** Niciun ofertant nu va contacta pe perioada derulării procedurii de achiziție (situată între momentul depunerii ofertei și cel al primirii invitației la semnarea contractului sau al primirii notificării cu privire la neselectarea ofertei) membrii comisiei de evaluare. Orice încercare a unui ofertant de a influența membrii comisiei de evaluare, în evaluarea ofertei sale, în compararea ofertelor sau a luării deciziei de acordare a contractului, va conduce la respingerea ofertei acestuia.

**Art. 19.** S.N.R. va atribui contractul de achiziție de servicii de creditare bancară în baza criteriilor de atribuire stabilite prin documentația de atribuire și prevazute la art.3 din prezenta procedura.

**Art. 20.** S.N.R. finalizează procedura de atribuire prin încheierea contractului de achiziție publică sau prin anularea procedurii de atribuire.

Decizia de anulare nu creează nicio obligație societății față de participanții la procedura de achiziție.

Manager Departament Juridic,  
Relații Instituționale și Reglementări

Costel BÎRSAN

Manager Departament  
Achiziții și Investiții

Marian DINCA

Analist Financiar și Controlul Afacerii

Daniela MĂNUȘE

Șef Serviciu Achiziții

Gherghina TĂNĂSUICĂ